

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новомичуринская средняя общеобразовательная школа №2
имени И.В.Мичурина»
Пронского района Рязанской области

Информация
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в
МОУ «Новомичуринская СОШ №2 имени И.В. Мичурина» за 2023год

**Информация
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в
МОУ «Новомичуринская СОШ №2 имени И.В. Мичурина» за 2023год**

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат
1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение 2022-2023 гг	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено. По результатам проверки в 2022 году наличия элементов коррупции в действующих локальных нормативных актах учреждения не выявлено.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску противодействию коррупционных проявлений	В течение 2022-2023 гг. август	Комиссия по коррупции	Выполнено. По результатам проверки в 2023 году наличия элементов коррупции в действующих локальных нормативных актах учреждения не выявлено.
1.3	Организация размещения нормативных правовых актов на официальном сайте в сети "Интернет" в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее – НПА) в соответствии с законодательством.	В течение 2023 гг.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Ответственный за ведение официального сайта	Выполнено. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее – НПА), размещение НПА школы осуществляется в разделе «Противодействие коррупции на сайте школы»

2.	2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по 1 раз в полугодие показателям мониторинга в соответствии с законодательством	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Выполнено. В соответствии с законодательством Санкт-Петербурга сведения по показателям и информационные материалы антикоррупционного мониторинга представлены в установленный срок
3.	3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение 2023 гг	Заместитель директора по воспитательной работе	Выполнено. В рамках противодействия коррупции налажено сотрудничество и обмен информацией с ОМВД России в Рязанской обл. Пронском р-не г.Новомичуринска
4.	4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	В течение 2023 г по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции	Обращения граждан, содержащие подтвержденную информацию о совершении работниками школы коррупционных правонарушений, в Комиссию по противодействию коррупции в отчетном периоде не поступали
4.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами, регламентирующими	Сентябрь	Классные руководители	Родительские собрания в 1-11 классов проведены.

	использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.			
4.3.	Размещение на официальном сайте школы Отчета о самообследовании, и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	В I квартале 2023г	Ответственный за ведение сайта	Выполнено. Материалы размещены.
4.4.	Ведение на официальном сайте школы, на стенде странички «Противодействие коррупции»	В течение 2023 г	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Ответственный за ведение сайта	Выполнено. На стенде и сайте школы указана информация о контактных телефонах горячих линиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупции, а также плакаты социальной рекламы.
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение октября 2023 г	Заместитель октября директора по воспитательной работе	Выполнено. Социологическое исследование проведено
4.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В приемные дни 2023г.	Администрация школы	Выполнено. С целью взаимодействия с родительской общественностью установлены часы приема граждан.
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение 2023 гг. по мере поступления	Комиссия противодействию коррупции	За отчетный период нарушений по факту рассмотрения жалоб и заявлений

				граждан не зарегистрировано
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	В течение 2023 гг. по мере поступления обращений	Комиссия противодействию коррупции	В отчетный период жалоб и обращений граждан не поступало.
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	В течение 2023г.	Секретарь	Книга отзывов и пожеланий находится в свободном доступе у секретаря школы
5.	5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2023г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Выполнено. В школе регулярно проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение 2023г. Март, август.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Выполнено. На Общем собрании работников школы, на Педагогическом совете рассмотрены вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных	февраль 2023 года	Ответственный организацию работы по противодействию коррупции	Выполнено. Проведен школьный семинар по теме

	формированию антикоррупционных установок личности учащихся			коррупционных правонарушений»
5.4	Анкетирование учащихся старших классов по вопросам	декабрь	Классные руководители	Выполнено. Проведено анкетирование учащихся
5.5	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение 2023г.	Классные руководители Учителя-предметники	Проведены День правовых знаний, предметные недели, уроки в рамках курса обществознание, раздел Право по темам: «Конституция РФ», «Антикоррупционная политика», «Административные правонарушения», «Уголовная Ответственность должностных лиц», цикл гражданских дебатов с обсуждением антикоррупционных мер, проектная деятельность «Я и мои права» на предметах обществоведческого цикла
5.6	Проведение классных часов, бесед, круглых столов по формированию антикоррупционных установок у учащихся	В течение 2023г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Классные руководители	Выполнено. Проведены классные часы; дебаты; творческие задания (эссе); акция «Нашел чужое – верни»
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований,	В течение 2023г.	Директор школы Главный бухгалтер	Выполнено. За прошедший период

	законом 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			бухгалтером регулярно осуществляется контроль требований закона № 223-ФЗ. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В настоящее время фактов нарушений законности не выявлено.
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование помещений столовой медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение 2023г.	Заместитель директора по АХР	Выполнено. Контроль осуществляется регулярно
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение 2023г.	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено. Контроль осуществляется регулярно
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	В течение 2022-2023 уч г.г.	Директор школы июнь Ответственный за организацию и проведение ГИА	Выполнено. Контроль осуществляется регулярно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение 2022-2023г.	Директор школы Ответственный за организацию и проведение ГИА	Выполнено. Контроль осуществляется регулярно
7.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	В течение 2023г. январь, август		Выполнено. Заседания проведены

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Шибеева Н.Ю.