

Коллектив МОУ «МОУ «Новомичуринская СОШ №2» дошкольные группы» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с :

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»,
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении РФ;
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования является программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и др.
- Выбранное приоритетное направление – экологическое воспитание детей реализуется по программе «Юный эколог» С.Н.Николаевой с интеграцией во все образовательные области.

Образовательная программа дошкольных групп охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.

Место нахождения:Рязанская область,Пронский район,д.Мамоново,
ул.Рабочая д.10

График работы: 7:30 - 17:30

Справочный телефон: +7(49155)38-1-72,

Адрес сайта:

В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Уставом, «Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Важным в системе управления дошкольных групп является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДООУ и

соответствующими положениями:

Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.
- участие в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- получение информации заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- участие в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДООУ.

Непосредственное управление учреждением осуществляет директором дошкольных групп Валентина Николаевна Климакина, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников дошкольных групп, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность ГБОУ в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность директора обеспечивает:

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в дошкольных группах.

Деятельность дошкольных групп, его структурных подразделений и участников образовательного процесса регламентируется в части, не урегулированной Уставом МДОУ, следующими локальными актами:

- Договор, заключенный между МДОУ и его Учредителем;
- Правила внутреннего распорядка в МДОУ;
- Правила приема в ДООУ;

- Инструкции по охране труда;
- Должностные инструкции;
- Положение об оплате труда;
- Положение о материальном стимулировании и поощрении работников ДОУ;
- Положение о родительском комитете ДОУ.

Педагоги ДОУ в своей работе выполняют следующие функции:

- Планируют и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;
- Осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Здание детского сада построено в 1989г.

Численность детей на 01.09.2023г.

возраст	количество	Вакантные места
До 3 лет	1	4
От 3 до 4 лет	1	4
От 4 до 5 лет	2	3
от 5 до 6 лет	2	3
От 6 до 7 лет	2	3












 Министерство образования Рязанской области
ведомственное исполнительное учреждение

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 11-1697 от « 05 » февраля 2014 г.

На осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

Настоящая лицензия предоставлена Муниципальному
(указывается полное и (в случае, если
дошкольному образовательному учреждению
имеется сокращенное наименование) (в том числе фирменное наименование)
«Мамоновский детский сад»
и его организационно-правовая форма (юридическое лицо)
МДОУ «Мамоновский детский сад»

муниципальное образовательное учреждение

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
 1066214006858

Идентификационный номер налогоплательщика 6211006299

Серия 62Л01 № 0000372

Министерство образования Рязанской области
ведомственное исполнительное учреждение

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной аккредитации

Регистрационный № 11-0162 « 28 » октября 2009 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Мамоновский детский сад»
(полное наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом)

391155, Рязанская область, Пронский район, д. Мамоново
местонахождение в соответствии с уставом

ИНН 6211006299

Государственный статус обладателя настоящего свидетельства:

дошкольное образовательное учреждение
тип образовательного учреждения (организации)

детский сад
тип образовательного учреждения (организации)

третья
категория образовательного учреждения (организации)

Свидетельство действительно по « 27 » октября 2014 г.

Свидетельство без приложения (приложений) не действует.

Министр образования Н.К. Буикова
руководитель исполнительного органа подпись фамилия, имя, отчество


 ДД 007509


1000 Рязань, Бульвар Коммуны, 100. Контактный телефон: 8-491-221-1000





**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
 В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**
 Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 62.РЦ.03.000.М.000064.02.14 от 04.02.2014 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг) для производства — виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес):

Здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемые для осуществления образовательной деятельности по программе (см. приложение к санитарно-эпидемиологическому заключению).

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Мамоновский детский сад" 391155 д Мамонovo, Пронского района, Рязанской области, улица Рабочая дом. 10 (Российская Федерация)
 Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Мамоновский детский сад" 391155 д Мамонovo, Пронского района, Рязанской области, улица Рабочая дом. 10 (Российская Федерация)

СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)

СанПиН 2.4.1.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими (не соответствующими) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

Санитарно-эпидемиологическое заключение №62.21.02.000.М.000225.12.06 от 26.12.2006г.




Заключение действительно до _____
 Главный государственный санитарный врач
 (заместитель главного государственного санитарного врача)

№ 2451904

Формат А4, бланк. Срок хранения 5 лет. © ЗАО "Первый ленточный двор", г. Москва, 2013 г., уровень «Б».

Педагогические работники.

Ф.И.О. педагога	Должность	Уровень образования
Бурова Ирина Владимировна	Воспитатель	ФГБОУ высшее профессиональное образование, «Рязанский государственный университет

		им.С.А.Есенина»
Исмаилова Зарина Эльхановна	Воспитатель	АНО «Санкт-Петербург центр дополнительного профессионального образования» Удостоверение о повышении квалификации ОГБПОУ «Рязанский педагогический колледж» (2019г)
Фалалеева Ирина Александровна	Старший воспитатель	Рязанский государственный технологический колледж Среднее специальное. (2007) АНО ВО МИСАО ГАПС диплом о повышении квалификации (2016г.) «Рязанский государственный университет им. С.А.Есенина» (2020г)

Алгоритм поступления в ДОУ для родителей:



