

МОУ «Новомичуринская СОШ №2»

Принято на педагогическом
совете
«10» января 2017г.
Протокол № 3

Согласовано
Председатель
Управляющего совета школы
В.В.Рогачев

Утверждаю
Директор МОУ
«Новомичуринская СОШ №2»
_____ В.Н. Климакина
Приказ № 6 от 31.01.17г.

(Новая редакция)

Правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Новомичуринская средняя общеобразовательная школа №2»

Пронского района Рязанской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новомичуринская средняя общеобразовательная школа №2» Пронского района Рязанской области (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила относятся к компетенции Муниципального общеобразовательного учреждения «Новомичуринская средняя общеобразовательная школа №2» Пронского района Рязанской области (далее – Учреждение) (статья 30, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 07.06.2013г. №120-ФЗ, от 02.07.2013г. №170-ФЗ, от 23.07.2013г. №203-ФЗ) и определяются в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Законом Рязанской области от 23 августа 2013 года №42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Конвенции прав ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 г.)
- Федеральным законом от 27.01.10 №210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 20.01.2017 г.№12;

- уставом образовательного учреждения;

1.3. Настоящие Правила устанавливают общий порядок приема в Учреждение.

1.4. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в микрорайоне Учреждения (далее – закреплённые лица). Территория закрепляется за Учреждением приказом вышестоящей организации и определяется как закреплённая территория. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

1.5. При приеме граждан в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (пункт 2, статья 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

1.7. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.8. В случае отказа в приеме в Учреждение, родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

2. Правила приема.

2.1. Прием закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Прием граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

2.3. В соответствии с частью 2 статьи 55 Закона «Об образовании в РФ» организация, осуществляющая образовательную деятельность, знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на своём официальном сайте.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждение, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, информацию о наличии свободных

мест для приёма детей не зарегистрированных на закреплённой территории не позднее 1 июля, в соответствии с пунктом 8 Приказа Минобрнауки РФ от 22.01. 2014 г. №32

2.5. В первый класс Учреждение принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте (статья 67 п.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). В этом случае заявление родителей (законных представителей) согласовывается с директором Учреждения и подается родителями (законными представителями) в администрацию муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для удобства родителей организация может установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории. В случае отсутствия у несовершеннолетнего гражданина свидетельства о регистрации по месту жительства, Учреждением может быть принят иной документ, подтверждающий его проживание на закреплённой за ней территории. (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 13.05.2013г. № 08-548 «О приёме в образовательные учреждения».)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Для детей начинающих обучение по ФГОС предусмотрено заключение договора об образовании, который позволит решить проблему правовой регламентации в отношении всех участников образовательного процесса.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением (организацией), в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень обучения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Руководствуясь пунктом 14 Приказа Минобрнауки РФ от 22.01. 2014 г. №32, приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также уставом Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест.

2.15. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- 2) личного дела обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка и (или) копии паспорта обучающегося.

2.16. В 10 класс Учреждения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

2.17. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка и (или) копия паспорта обучающегося.

2.18. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данного Учреждения. Дети из других образовательных учреждений (организаций) принимаются при наличии свободных мест.

2.19 Прием в специализированный класс равный доступ имеют все желающие, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья, независимо от места проживания, при наличии свободных мест. При приёме, либо переводе в МОУ«Новомичуринская СОШ №2» для получения начального, основного общего и среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством министерства образования Рязанской области, и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ«Новомичуринская СОШ №2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием детей беженцев и вынужденных переселенцев.

3.1. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (Федеральный Закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

3.2. Приём детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. (Письмо Минобразования Российской Федерации от 21 марта 2003г. № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»).

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при

приеме в Учреждение. Комиссия создается распоряжением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.